

# RICHIESTA ASSENZE

Accedete al registro elettronico ARGO tramite [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

CLICCARE SULLA VOCE ACCEDI AL PROFILO

PORTALE ARGO

CLICCARE

ACCEDI AL PROFILO

ARGO software

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche Gestione Utenze Rinnovo Contratti

**DARWIN WEB**

FONDI PNRR MIGRAZIONE AL CLOUD  
L'applicativo web potrebbe essere finanziato attraverso il bando 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, denominato "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud".

**L'ELABORAZIONE OTTIMALE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:30	MUSICA	ED. FISICA	RELIGIONE	MATEMATICA	ED. FISICA	TECNOLOGIA
9:30	INGLESE	SCIENZE	INGLESE	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ARTI E...

INSERIRE LE CREDENZIALI DI ACCESSO

Area Utente

Nome Utente  
f .sg21013

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

Resta aggiornato sulle novità di Argo Software

ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER ARGOSOFT

SEI UN DIRIGENTE SCOLASTICO?

SEI UN DSGA?

SEI UN DOCENTE?

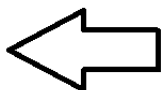
iscriviti alla NEWSLETTER ARGOSOFT

UNA VOLTA ENTRATI CLICCARE SULLA APP **ARGO PERSONALE**

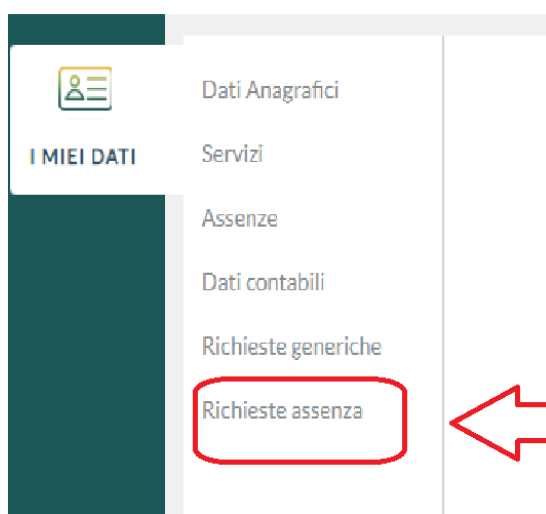


FATE NUOVAMENTE L' ACCESSO AD ARGO PERSONALE ED ENTRATE.



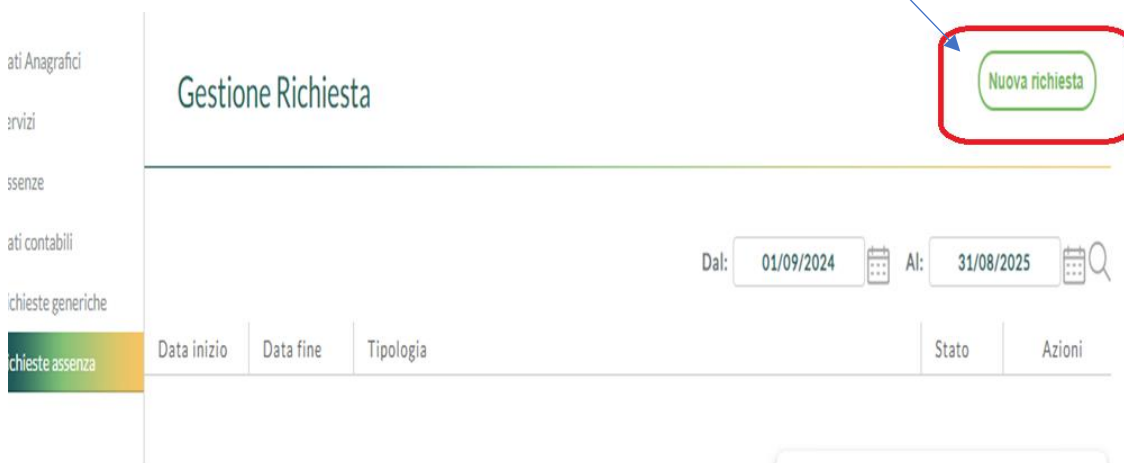


CLICCARE SULLA VOCE I MIEI DATI



SELEZIONATE LA VOCE RICHIESTA ASSENZA

Nella schermata successiva clicchiamo in alto sulla destra la voce **NUOVA RICHIESTA:**



A questo punto filtrate la tipologia di assenza per cui fate richiesta tramite il campo “cerca”, nell’esempio, FERIE e cliccate SELEZIONA:

Tipi Richiesta Indietro

Tipo: Giornaliera  🔍

Descrizione

Ferie

Azioni

Seleziona

**N.B.** Nel caso di un PERMESSO ORARIO cambiare la tipologia da Giornaliera ad ORARIA.

Nuova richiesta - Indietro Salva Inoltra Annulla

Ferie

Data inizio:

Data fine:

Anno scolastico:  /

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Una volta inseriti i dati dell’assenza cliccate SALVA e poi INOLTRA