

















_

PEC: CSIS01600X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. e data, vedi segnatura

I.I.S. "E. SICILIANO" BISIGNANO **Prot. 0002654 del 05/06/2023** VII (Uscita)

Agli Atti All'Albo Pretorio Alla sezione PNRRdel sito scolastico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del progetto: "Nessuno escluso" Codice M4C1I1.4-2022-981-P-12253 CUP F74D22002870006

Avviso reclutamento personale esperto interno ed esterno per le attività di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento degli studenti in condizione di fragilità"

RIAPERTURA DEI TERMINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);





















VISTO l'avviso M4C1I1.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR" Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto "Nessuno escluso" inoltrata da questo Istituto in data 6-02-2023; **VISTO** l'accordo di concessione AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.00500419 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suindicato;

VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di € 121.381,98;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 14-03-2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Raffaele Carucci, prot. n. 1345 del 22-03-2023;

CONSIDERATO che la realizzazione di attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento degli studenti in condizione di fragilità, al fine di aiutare gli studenti che nella fase finale dell'anno scolastico corrente hanno evidenziato difficoltà in atto nelle competenze di base di diverse discipline.

VISTA la risposta dell'Unità di Missione n 19075 del 7 maggio 2023; che autorizza l'espletamento dei corsi anche nei mesi estivi

CONSIDERATO il numero ridotto di domande pervenute con l'avviso prot 1974 del 3 maggio 2023

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

RIAPRE

I termini del precedente Avviso per la selezione di personale interno mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

- Esperto per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento degli studenti in condizione di fragilità (Competenze di base italiano n° max incarichi conferibili 3, Competenze di base matematica n° max 2 incarichi conferibili, Competenze di base informatica n° max 2 incarichi conferibili, Competenzedi base inglese n° max 5 incarichi conferibili);
- Mentor sportello amico (nº max 35 incarichi conferibili);
- Componenti TEAM Dispersione (n° max 7 incarichi conferibili)
- Sportello famiglie n° 3 incarichi (da iniziare a settembre 2023)
- Laboratori cocurricolari n ° 4 incarichi (da iniziare a settembre 2023)

Si precisa che, i docenti selezionati con il precedente avviso non sono tenuti a ripresentare la domanda, naturalmente l'istanza è consentita per le attività non previste nel primo bando (Sportello famiglie, Laboratori cocurricolari), Qualora il numero di candidature dovesse essere inferiore al numero di posti messi a bando,





















potrebbero essere assegnati più incarichi allo stesso docente.

Art. 1 - Descrizione delle attività

Figure richieste:

Per la selezione di queste figure i moduli da compilare sono Allegato A e C

Interventi formativi	N. Corsi a.s. 2023	N. Corsi a.s. 2024	N. docenti team per ogni corso	N. ore a docente	Costo orario
MATEMATICA INFORMATICA(2023 e 2024) Tutte le classi	2	3	1	20	
HELP ITALIANO per 1^ e 2^ classi 2023 e 2024 (o altre classi)	2	3	1	20	79,00 € Omnicomprensivo
INGLESE per 1^ e 2^ classi 2023 e 2024 (o altre classi)	2	3	1	20	
SPORTELLO AMICO 2023 e 2024	5 sportelli individuali	30 sportelli individuali	1	20	42,00 € Omnicomprensivo





















Per la selezione di queste figure i moduli da compilare sono Allegato A e B

ALTRE ATTIVITA' RICHIESTE	N. DOCENTI CHE	N. ORE	COSTO ORARIO
ALINE ATTIVITA RICHIESTE	POSSONO	DISPONIBILI	COSTO ORARIO
	CANDIDARSI	DISTONIBILI	
A.S. 2023 E 2024	7	10 h ad esperto	34,00 €
Team della dispersione			Omnicomprensivo
scolastica			
Sportello famiglie	3	10 per ogni	79,00 €
Da avviare con il nuovo a.s.		edizione	Omnicomprensivo
Laboratori	4	1 esperto	113,00 euro (70
Da avviare con il nuovo a.s.		1 tutor	esperto e 34 tutor)
		1 00001	

La programmazione delle attività può subire variazioni a livello di tempistica.

Le attività saranno svolte in orario curriculare e/o extracurriculare, come indicato nel progetto esecutivo.



















Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente sistema di precedenze

Precedenza 1. Docenti interni:

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente al percorso formativoda realizzare;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 - Obblighi del Team di Progetto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- nel caso in cui il docente assegnatario sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica consegnare obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per l'esecuzione dell'incarico, di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 4 – Obblighi del personale esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

• partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei





















programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;

- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018,
- nel caso in cui il docente assegnatario sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica consegnare obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per l'esecuzione dell'incarico, di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165del 30/03/2001.

Art. 5 - Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i compensi indicati nell'art.1

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

Si precisa che le istanze relative alle Azioni Sportello famiglia e Laboratori saranno oggetto di ulteriore e specifico Bando.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati: AllegatoC per gli Esperti, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata o consegnata a mano presso gli Ufficidi segreteria dell'Istituto.





















Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

1. "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI – Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12253: Nessuno escluso";

Si precisa che, così come stabilito nella riunione del Gruppo di Progetto "Commissione Futura" del 17 aprile 2023 è consentita la doppia candidatura, cioè come Progettista e come Esperto, nel qual caso occorre compilare, pena esclusione, due modelli da inviare separatamente.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 14:00 del 16-06-2023.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1. curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
- 2. modello di descrizione delle esperienze specifiche che si intendono sottoporre a valutazione, con tabella di autovalutazione, redatta conformemente al modello Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art.71 DPR 445/2000).

Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti griglie di valutazione:





















GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI ESPERTI

Allegato C

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	15
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Altra abilitazione all'insegnamento	5
Titolo di Specializzazione per il sostegno polivalente	
(scuola secondaria di secondo grado)	10
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi	
di perfezionamento post-lauream, coerenti con il	
Progetto di dispersione scolastica (2 punti per ogni	
titolo, max. 3 titoli)	Max 6 punti
Attività di docente/esperti attinenti alla tematica	Max. 10 punti
dei percorsi scelti dispersione scolastica (2 punti	
per ogni corso, max. 5)	DI II IMI
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni	Max 30 punti
scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es.	
referenti di progetto, funzioni strumentali,	
collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema,	
ecc.) (6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)	26. 4.
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni	Max. 4 punti
certificazione)	
Esparianza di goordinamento a organizzazione	Max 20 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON,	Max 20 punti
ERASMUS+, ecc) (5 pt per ogni esperienza, max. 4	
esperienze)	
copericite)	

Art. 7 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastica tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 6.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.





















La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato C**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 8 - Attribuzione incarico - durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

Per le attività formative sarà corrisposto secondo quanto previsto dalle linee guida - UCS

L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento





















Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Raffaele Carucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaele Carucci

Firmato digitalmente da

RAFFAELE CARUCCI

Data e ora della firma: 03/05/2023 09:45:32